

# پروژه واگذاری خدمات شهری

نام پیمانکار: پرتو افزون پادناژ

کارفرما: شهرداری لطیفی

مبلغ قرارداد(ریال): ۴۱/۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰

تاریخ انعقاد: ۱۴۰۱/۴/۸

تاریخ پایان قرارداد: ۱۴۰۲/۴/۷

مدت قرارداد: ۱۲ ماهه

عناوین کلی شرح خدمات: واگذاری خدمات شهری

روش انتخاب پیمانکار: مناقصه

توضیحات:





باسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۴۳

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۰

صورت جلسه کمیسیون هیات عالی معاملات شهرداری لطیفی

در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۰ به استناد بند ۲ صورتجلسه شماره ۱۶ شورای محترم اسلامی شهر لطیفی مورخ ۱۴۰۱/۱/۲۷ هیات عالی معاملات بر اساس ماده ۶ آئین نامه مالی شهرداریها موضوع انعقاد قرار داد واگذاری خدمات شهری و فضای سبز در مکان شهرداری تشکیل جلسه داد و پس از قرائت به پاسخهایی که پیشنهاد دهندگان ارسال نموده اند بشرح ذیل می باشد:

ردیف	نام شرکت	شماره ضوابط نامه	بانک صلحه	تاریخ اعتبار تاییده صلاحیت ختمی	رژمه	مبلغ پیشنهادی کل	توضیحات
1	شرکت سحرخیز چرخاب لاریستان	ندارد	.	1399/03/01	ندارد	47,640,000,000	نفر چهارم
2	شرکت سبز گامان لفق زاگرس	۰۱۵۲۵۱	شهر	1401/10/16	شهرداری لطیفی	44,783,760,000	نفر سوم
3	شرکت نوین منظر رویای فارس	۰۱۵۲۵۳	شهر	1402/02/26	شهرداری گرانش، خور، کارزین، امام شهر و مبارک آباد	42,539,400,000	نفر دوم
4	شرکت پرتو افروزان پادنا در	۰۱۵۲۵۲	شهر	1402/12/17	دانشگاه علوم پزشکی گران	41,220,000,000	نفر اول

با توجه به اینکه مبلغ هزینه در حد معاملات عمده بشمارمی رود لذا کمیسیون با حضور اعضای حاضر که بر اساس تبصره ۶ آئین نامه مالی تصمیمات هیات باتفاق آرا یا به اکثریت دو رای مشروط بر اینکه شهردار یکی از آن دو رای باشد منوط به اعتبار خواهد بود و کمیسیون انعقاد قرارداد را با شرکت پرتو افروزان پادنا دژ که کمترین قیمت را پیشنهاد دادند را به صرفه و صلاح دانست.

شهردار

نماینده شورای اسلامی در کمیسیون عالی معاملات

مسئول امور مالی

لطیفی - بلوار شهداء - فیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۲۵۵۷-۵۲۴۱ - ۲۹۱۰-۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷-۵۲۴۱ - ۰۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com



وزارت کشور

استاندارداری فارس  
شهرداری لطیفی



شماره: .....  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷  
پیوست: ۵۶۶

قرارداد انجام وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری شهرداری لطیفی  
(قرارداد حجمی خدمات و فضای سبز)

۱. نام شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهرداری لطیفی
۲. نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): آقای رحمت اله واحدی
۳. سمت نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهردار
۴. مشخصات شرکت (طرف قرارداد):
  - ۴.۱. نام شرکت: پرتو افروزان پادانا دز
  - ۴.۲. شماره ثبت: ۱۹۰۴
  - ۴.۳. تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۸/۲۰
  - ۴.۴. شناسه ملی شرکت: ۱۴۰۱۰۵۰۲۹۶۷
  - ۴.۵. کد اقتصادی:
۵. مشخصات تایید صلاحیت شرکت:
  - ۵.۱. شماره: ۱۱۲۷۸۰۳۱۲۷۴۸۳۰
  - ۵.۲. تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۱۷
- ۵.۳. مرجع تایید کننده: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان فارس
۶. مشخصات صاحبان امضاء مجاز شرکت (طرف قرارداد):
  - ۶.۱. نام و نام خانوادگی: خانم طابوس نریمانی پور
  - ۶.۲. سمت: مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره
۷. مشخصات صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات:
  - ۷.۱. شماره: ۵۳۳
  - ۷.۲. تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۱۰
۸. موضوع قرارداد:
  - ۸.۱. ایجاد و نگهداری فضای سبز شهری
    - ۸.۱.۱. نوع کار: ایجاد و نگهداری فضای سبز طبق مدارک مناقصه
    - ۸.۱.۲. واحد سنجش کار: هکتار
    - ۸.۱.۳. حجم کار: هشت هکتار ماهیانه
    - ۸.۱.۴. کیفیت کار: طبق صورت وضعیت تاییدی
    - ۸.۱.۵. امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تمام لوازم و وسایل و مواد جهت ایجاد و نگهداری فضای سبز
    - ۸.۱.۶. نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: سطح شهر لطیفی+پارک جنگلی (طبق کوروی)

پیوست:  
انجام خدمات شهری

لطیفی - بلوار شهداء - فیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اطری شهرداری لطیفی

تلفن: ۰۷۱ - ۵۲۴۱ ۲۵۵۶ - ۵۲۴۱ ۲۹۱۰ فاکس: ۰۷۱ - ۵۲۴۱ ۳۷۹۷

shahrdari\_latifi@yahoo.com

باسمه تعالی

وزارت کشور

استاندارداری فارس  
شهرداری لطیفی



شماره: .....

تاریخ: ..... هـ

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

- ۸.۲.۱. نوع کار: جمع آوری پسماند، نخاله ساختمانی و نظیف معابر طبق مدارک مناقصه
- ۸.۲.۲. واحد سنجش کار: تن
- ۸.۲.۳. حجم کار: ۷۲۰ تن ماهیانه
- ۸.۲.۴. کیفیت کار: طبق صورت وضعیت تاییدی
- ۸.۲.۵. امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تمام لوازم و وسایل و مواد جهت جمع آوری پسماند و نخاله ساختمانی

۸.۲.۶. نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: سطح شهر لطیفی

۹. مدت قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ۱۲ ماه تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۸ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۲/۰۴/۰۷

تبصره: مسئولیت بندهای این قرارداد محدود به زمان قرارداد و بعد از آن نخواهد بود و پیمانکار موظف است هر زمان و از هر جهت پاسخگو باشد و متعهد به جبران کلیه خسارتهای ناشی از عدم رعایت شروط مندرج خواهد بود

۱۰. مبلغ قرارداد:

- ۱۰.۱. مبلغ قرارداد ماهیانه (ارزش حجم کل کار): ۳.۴۳۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۶۵٪ سهم خدمات شهر معادل ۲۱۲۳۲/۷۵۰/۰۰۰ ریال
- ۳۵٪ سهم فضای سبز معادل ۱/۲۰۲/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- ۱۰.۲. مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ۴۱.۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۶۵٪ سهم خدمات شهر معادل ۲۶/۷۹۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳۵٪ سهم فضای سبز معادل ۱۴/۴۲۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره: با توجه به حجمی بودن قرارداد هیچگونه وجهی بابت تورم و افزایش سالانه دستمزدها و تغییرات احتمالی بخشنامه‌های نحوه پرداخت حقوق و مزایا بر اساس قانون اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین پیش پرداخت، به شرکت پرداخت نخواهد شد

تبصره: قرارداد تابع شرایط عمومی پیمان می باشد.

۱۱. نحوه پرداخت ها پس از کسر کلیه کسورات قانونی بر اساس تایید کارفرما در هر مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۱.۱. پرداخت های ماهانه بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط کارشناسان شهرداری و پس از کسر کسورات قانونی در پایان هر ماه می باشد.

نکات:

- تعیین نحوه و ترتیب پرداخت مبلغ کل قرارداد بر اساس واحد بهاء پس از تایید نماینده کارفرما و کسر کسورات الزامی است.
- مسئولیت پرداخت کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.



لطیفی - بلوار شهداء - میابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۰۸-۲۵۵۷-۵۲۴۱ - ۲۹۱۰-۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷-۵۲۴۱ - ۰۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۶۶

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

• بر اساس نامه شماره ۴۶۱۳۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۳ مدیر کل دفتر برنامه ریزی و بودجه و ابلاغ شماره ص ۱۴۰۰/۱۴۲۳۳۰/۴۲۳۳۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ مدیرکل دفتر امور شهری و شوراهای بخشی از قراردادها (حجمی - مدیریت پیمان) مربوط به هزینه حقوق و دستمزد از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشند، لذا پیمانکار موظف می باشد صورت وضعیت های ارائه شده شرکت را به تفکیک حقوق و دستمزد از سایر هزینه ها تنظیم نماید.

۱۲. روش اصلاح قرارداد:

۱۲.۱. کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند، به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با رعایت مقررات قانونی و در قالب الحاقیه و با امضاء طرفین معتبر و لازم الاجراست.

۱۲.۲. در صورتیکه طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند، ضروریست حداقل یکماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۳. تعهدات کارفرما:

۱۳.۱. کارفرما موظف است بر اساس اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی شرکت (طرف قرارداد) ذیربط، که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با شرکت (طرف قرارداد) مزبور ممنوع می باشد.

۱۳.۲. کار فرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت (طرف قرارداد) معرفی می نماید.

۱۳.۳. کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را طبق مراحل پیش بینی شده از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۱۳.۴. کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار شرکت (طرف قرارداد) قرار دهد.

۱۳.۵. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد. ضمناً این قرارداد هیچ گونه تعهد استخدای برای کارفرما جهت بکارگیری نیروهای شرکت (طرف قرارداد) ایجاد نمی نماید.

۱۴. تعهدات شرکت طرف قرارداد:

لطیفی / بلوار شهداء - خیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۲۵۵۷ ۵۲۴۱ - ۲۹۱۰ ۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷ ۵۲۴۱ - ۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





باسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۶۶

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

تعهدات شرکت (طرف قرارداد) اعم از تعهدات عمومی و اختصاصی است که به شرح ذیل اعلام میگردد. بدیهی است موارد ذیل از جمله تعهدات عمومی شرکت (طرف قرارداد) است که باید قرارداد حاوی آن باشد

۱۴،۱. کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت (طرف قرارداد) می باشد و کارفرما جز

در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۴،۲. شرکت (طرف قرارداد) یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد

هماهنگی های لازم در انجام موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۴،۳. شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تأیید

کارفرما انجام دهد.

۱۴،۴. شرکت (طرف قرارداد) اقرار می نماید که مشمول قانون راجع به منع مداخله وزیران و نمایندگان

مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد

۱۴،۵. شرکت (طرف قرارداد) رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در تمام زمینه های

انجام موضوع قرارداد از جمله تعیین مزد و حقوق کارگران، پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به

هیات های حل اختلاف کارگری را به عهده دارد

۱۴،۶. شرکت (طرف قرارداد) حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان و در قالب هر یک از عقود

و قراردادهای به صورت جزئی یا کلی به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۴،۷. هر گونه تغییر در وضعیت شرکت (طرف قرارداد) می باستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما

اعلام گردد.

۱۴،۸. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت (طرف

قرارداد) می باشد.

۱۴،۹. شرکت (طرف قرارداد) موظف است از افشاء اسرار و اموری که بواسطه انجام موضوع قرارداد بدان

اطلاع می یابد، خودداری نماید.

۱۴،۱۰. کلیه پرسنل شرکت (طرف قرارداد) موظف به رعایت نظامات اداری و جاری کارفرما و نکات

ایمنی می باشد.

۱۴،۱۱. شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد در صورت ضرورت قانونی برای نیروی انسانی تحت

مسئولیت خود در موارد مورد نیاز کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۴،۱۲. شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان

خود بدهد.

۱۴،۱۳. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت (طرف قرارداد)

است و از این حیث در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۴،۱۴. تهیه کلیه لوازم و تجهیزات نظیف از قبیل جاروب، فرغون، بیل، گاری و ... بعهده پیمانکار

میباشد

لطیفی - بلوار شهداء - فیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۲۵۵۷-۵۲۴۱ - ۲۹۱۰-۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷-۵۲۴۱ - ۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





باسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۶۶۰.....

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

۱۴،۱۵. تهیه لباس کارگر، چکمه، دست کش، ماسک مناسب جهت کارگران بر اساس دستورالعمل‌های صادره از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و شبکه بهداشت و درمان و آموزش پزشکی بعهدہ پیمانکار می باشد

۱۴،۱۶. پیمانکار موظف است نسبت به تأمین کفش کار و لباس متحدالشکل و مناسب و کاور به تعداد حداقل دو دست در سال، دستکش، بارانی و سایر وسایل مورد نیاز نسبت به فصول برابر نظر کارفرما برای کارگران خود اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد مذکور، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد

۱۴،۱۷. پیمانکار متعهد میگردد در طول مدت قرارداد نسبت به تهیه تجهیزات و وسایل ایمنی و البسه و علائم هشدار دهنده و رعایت کلیه قوانین، دستورالعمل‌ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت مطابق با قانون اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای هرکارگر اقدام نماید

۱۴،۱۸. پیمانکار موظف است نسبت به نظافت و رفت و روب خیابانهای اصلی، پیاده رو خیابانهای اصلی و جداول و کانپوهای خیابانهای اصلی، ریشه کنی علفهای هرز و هر آنچه مربوط به حفظ بهداشت در محدوده خیابانهای اصلی است به صورت روزانه اقدام نماید.

۱۴،۱۹. پیمانکار موظف است نسبت به شستشوی خیابانهای اصلی، کانالها و جداول سطح شهر با تشخیص کارفرما اقدام نماید

۱۴،۲۰. نظافت و رفت و روب کلیه معابر سطح شهر اعم از پیاده رو و سواره رو شامل تمامی خیابان ها وکوچه های شهر و محلهای تعیین شده توسط کارفرما.

۱۴،۲۱. پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری زباله واحدهای مسکونی، اداری، خدماتی و صنعتی به صورت یک روز در میان و حمل به سایت دفن زباله اقدام نماید

۱۴،۲۲. جمع آوری زباله های خانگی از درب منزل شهروندان (۶روز در هفته) و انتقال آن به محل دفن زباله در خارج از شهر که محل آن را کارفرما تعیین می نماید. (صرفاً روز جمعه، روز تعطیل محسوب می شود).

۱۴،۲۳. پیمانکار موظف است زباله های جمع آوری شده را به ایستگاه دفن زباله در فاصله حدود ۱۲ کیلومتری انتهای محدوده خدماتی حمل نماید

تبصره: هر گونه فعالیتی در زمینه تفکیک زباله توسط پیمانکار باید با مجوز و هماهنگی کارفرما صورت گیرد

تبصره: جمع آوری و تفکیک ضایعات توسط کارگران شرکت پیمانکار به هر نحو ممنوع است

۱۴،۲۴. جمع آوری، حمل و دفن لاشه حیوانات مودی که با همکاری و هماهنگی کارفرما با ارگانهای ذیربط معدوم شده اند یا در سطح شهر توسط شهروندان یا اتومبیل‌ها از بین می‌روند به عهده پیمانکار می باشد

۱۴،۲۵. نظافت جوی ها، جداول، کانپو، رفوزه‌ها(گلدان ها)، سنگ لبه خیابان ها با پیمانکار خواهد بود.

لطفی - بلوار شهید - خیابان طریقت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطفی

تلفن: ۸-۵۲۴۱ ۲۵۵۷ - ۵۲۴۱ ۲۹۱۰ - فاکس: ۳۷۹۷ ۵۲۴۱ - ۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





باسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۶۶

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

۱۴،۲۶. پاکسازی و امحاء آگهی، بوسترها، نوشته ها و نظایر آن بر روی دیوار ها و تاسیسات عمومی از قبیل تیرهای برق و تلفن، ایستگاه های اتوبوس، کیوسک های تلفن وغیره با پیمانکار خواهد بود.

۱۴،۲۷. رفع گرفتگی جوی ها و آب گرفتگی در روزهای بارانی و استفاده از امکاناتی مثل موتور پمپ و غیره جهت خروج آب با پیمانکار خواهد بود.

۱۴،۲۸. نظافت خیابان اصلی، فرعی ها و محلهای تعیین شده توسط کارفرما در ایام خاص نظیر: دهه اول محرم، نوروز و اعیاد و ... بلافاصله پس از اتمام مراسم و همچنین در ایام بحران همچنین نظافت معابر پس از برگزاری مراسمات سطح شهر به عهده شرکت می باشد

۱۴،۲۹. حفظ و نگهداری ماشین آلات مورد استفاده به عهده شرکت است

۱۴،۳۰. تامین نیروی کارگری مورد نیاز کارفرما جهت جمع آوری و انتقال احشام و اطفا حریق و اصلاح گودال و آبگیرها در معابر با پیمانکار خواهد بود.

۱۴،۳۱. جلوگیری از هر گونه کند و کاو در سطح شهر و جمع آوری تمامی مصالح ساختمانی و .. در محیط شهری و گزارش آن به صورت هفتگی به کارشناس شهرداری و تایید و ارائه به نماینده کارفرما یا شهردار

۱۴،۳۲. جلوگیری از تخلیه نخاله های ساختمانی، تنه و شاخ و برگ درختان و نظایر آن در سطح شهر با پیمانکار خواهد بود ضمناً پیمانکار موظف است در چنین مواردی مراتب را سریعاً جهت صدور اخطاریه به شهرداری اعلام نماید. چنانچه بعد از صدور اخطاریه نسبت به جمع آوری اقدام نگردد این جمع آوری و پاکسازی کار به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره: هر گونه خسارت احتمالی وارده به اشخاص حقیقی و یا حقوقی که در اثر سهل انگاری پیمانکار باشد مسئولیت آن با پیمانکار خواهد بود و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۴،۳۳. رعایت اخلاق اسلامی و کلیه شئون اسلامی بوسیله پیمانکار و کارگران تابع، الزامی است.

۱۴،۳۴. در صورت مشاهده هر گونه تخلفات اخلاقی از سوی کارکنان شرکت با مدیر شرکت برخورد خواهد شد.

۱۴،۳۵. تهیه کلیه لوازم مصرفی و ابزار آلات مورد نیاز به عهده ی پیمانکار بوده و در صورت استفاده از امکانات و تجهیزات موجود در شهرداری برابر قانون و مقررات صورتجلسه و هزینه دریافت و به حساب شهرداری واریز می گردد.

۱۴،۳۶. تمام امور فضای سبز به عهده شرکت می باشد کلیه مراحل از قبیل تهیه کود حیوانی و شیمیایی، بذر و نهال و کاشت ۲ تا ۳ مرحله گل فصلی در طول سال و نهال و بذر طبق طرح شهرداری و نگهداری شامل آبیاری، سم پاشی، کود دهی، هرس، تعویض خاک و ... که می بایست تمامی موارد خرید توسط شرکت با هماهنگی کارشناس شهرداری و همچنین در صورتی که اضافه بر حجم عملیات خریدی انجام شود میبایستی با دستور کتبی شهردار و محل اجرای پروژه مشخص در غیر اینصورت ارائه هر فاکتور جایگاه قانونی نخواهد داشت.

لطیفی - بنابر شهادت - فیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۲۵۵۷-۵۲۴۱ - ۲۹۱۰-۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷-۵۲۴۱ - ۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





باسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۶۶ .....

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷ .....

۱۴,۳۷. هزینه خرید نهال و بذر و سم تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ماه با شرکت خواهد بود. خالی کردن نهال های حمل شده به محل نگهداری نهال ها با شرکت خواهد بود. بدیهی است چنانچه میزان هزینه کرد شرکت به سقف تعیین شده برسد، در صورت نیاز به خرید جدید پرداخت ماهه التفاوت هزینه ها با شهرداری خواهد بود

۱۴,۳۸. حفظ و حراست از کلیه بوستانها به نحوی که از وارد آمدن هرگونه خسارت احتمالی به امکانات و تجهیزات بوستانها جلوگیری به عمل آید با شرکت خواهد بود. بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارات پیمانکار مکلف به رفع عیب بوده و در صورتی که بعد از گذشت ۲۴ ساعت نسبت به رفع عیب اقدام ننماید، کارفرما راسا نسبت به رفع عیب اقدام و هزینه آن را با ۱۰ درصد جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید

۱۴,۳۹. کارگران بوستان ها در ایام نوروز ( از ۱۵ اسفندماه لغایت ۱۵ فروردین ماه سال بعد) می بایست به صورت دو شیفت صبح و بعد از ظهر حضور داشته باشند

۱۴,۴۰. کلیه کارگران و نگهبانان باید ملبس به لباس مخصوص با شماره اختصاصی هر کارگر بوده به نحوی که سمت آنها مشخص گردد

۱۴,۴۱. نگهداری شبکه روشنایی در میادین و بولوارها، نگهداری تاسیسات آبیاری و اسباب بازی در پارکها و نگهداری آبنماها و فواره ها با شرکت خواهد بود. به نحوی که در صورت مشاهده خرابی و نیاز به تعمیرات پیمانکار موظف است مراتب را کتبا به شهرداری اطلاع دهد

۱۴,۴۲. حفظ، نگهداری و نظافت اسباب بازیها و کلیه سطال های زباله با شرکت خواهد بود

۱۴,۴۳. تهیه ابزار موتوری فضای سبز شامل شمشاد زن (حداقل ۲ دستگاه)، اره موتوری (حداقل ۲ دستگاه) لبه زن (حداقل یک دستگاه)، و دیگر ابزار احتمالی لازم با پیمانکار خواهد بود همچنین کارفرما در طول مدت قرارداد بدون اعلام قبلی می تواند از وجود و سلامت ابزار مذکور اطمینان حاصل نماید و در صورت عدم وجود و یا عدم سلامت به ازای هر وسیله در هر روز مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۱۴,۴۴. تهیه مواد و لوازم مصرفی ابزار موتوری مانند روغن، سوخت، زنجیر اره موتوری و ... با پیمانکار خواهد بود

۱۴,۴۵. شهرداری متعهد می گردد تعداد ۳ دستگاه ماشین آلات شامل یکدستگاه تراکتور فرگوسن ۲۸۵ همراه با مخزن پشت تراکتوری، یکدستگاه نیسان کمپرسی، یک دستگاه خودرو پرس کن زباله را بدون راننده در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورت نیاز به ماشین آلات بیشتر پیمانکار می بایست از طریق اضافه کاری و یا اجاره ماشین جدید نسبت به انجام پیمان اقدام نماید. در صورت قصور، شهرداری مبلغ خسارت بابت آسیب دیدگی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید

۱۴,۴۶. هزینه های جزئی و هزینه های ناشی از سهل انگاری و بی احتیاطی راننده چه جزئی و چه کلی به عهده پیمانکار می باشد

لطیفی - بلوار شهداء - میانان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی - اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۵۲۴۱ ۸۵۵۷ - ۵۲۴۱ ۲۹۱۰ - فاکس: ۳۷۹۷ ۵۲۴۱ - ۰۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





باسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۴۴

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

۱۴،۴۷. پیمانکار متعهد می گردد نسبت به حفظ ظاهر، بدنه و سیستم موتور ماشین آلات اقدام و در

پایان قرارداد ماشین آلات را همانطور که تحویل گرفته است به شهرداری تحویل نماید.

تبصره: مرجع تشخیص جزئی یا کلی بودن هزینه‌ها و سهل انگاری راننده، مسئول واحد موتوری شهرداری می‌باشد

تبصره: هزینه سوخت، روغن و سایر موارد مصرفی لازم جهت سرویس ماشین آلات فوق با پیمانکار میباشد. -

۱۴،۴۸. در صورت معیوب شدن مخازن جمع آوری پسماند در اثر بی احتیاطی کارگران پیمانکار موظف

است نسبت به تعمیر آن اقدام نماید

۱۴،۴۹. نحوه پرداخت وجه به پیمانکار با ارائه درخواست کتبی از طرف پیمانکار و پس از تایید دستگاه

نظارت و ارائه مفاسد حساب از ادارات مربوطه (دارایی و تامین اجتماعی) و یا کسر قانونی شامل بیمه

تامین اجتماعی بر اساس بخشنامه تامین اجتماعی و ۱۰ درصد حسن انجام کار براساس صورت وضعیت

تأیید شده توسط واحد خدمات شهری شهرداری پس از اضافه کردن مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود.

تبصره: استرداد ۱۰ درصد سپرده حسن انجام کار پس از ارائه تمامی مفاسد حساب الزامی و در دو مرحله شامل ۵

درصد پس از تحویل موقت و ۵ درصد پس از تحویل قطعی.

تبصره: دوره تضمین حسن انجام کار مدت سه ماه پس از تاریخ تنظیم صورت جلسه تحویل موقت می باشد.

تبصره: استرداد یا ابطال وجه الضمان پس از اتمام قرارداد و بنا به تقاضای پیمانکار و موافقت شهرداری صورت

میگیرد.

تبصره: در صورتی که پیمانکار به دلایل غیر موجه در اجرای تعهدات خود کوتاهی نماید به موجب ماده ۴۶ شرایط

عمومی پیمان، شهرداری راسا پیمان را فسخ خواهد نمود.

۱۴،۵۰. پرداخت ماهیانه حقوق کارکنان به صورت واریز به حساب هر یک از آنان و ارائه کپی فیش های

واریزی به شهرداری الزامی است

۱۴،۵۱. پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان اعم از حقوق ماهیانه، عیدی، پاداش، بیمه و... به عهده

شرکت می باشد

تبصره: مابه التفاوت حقوق و مزایای سال ۱۴۰۲ به عهده پیمانکار خواهد بود و به مبلغ قرارداد اضافه نخواهد گردید

تبصره: در صورتی که شهرداری نتواند تا ۳ ماه مبلغ پیمان را به پیمانکار پرداخت نماید، پیمانکار حق تاخیر در

پرداخت حقوق و بیمه کارکنان اعم از حقوق ماهیانه، عیدی، پاداش و بیمه را نخواهد داشت.

۱۴،۵۲. تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان حداکثر تا ۵ روز مجاز می باشد و در صورت عدم

پرداخت در وقت مقرر ۱۰٪ کل مبلغ پیمان به صورت ضبط مبلغ از ضمانت نامه بانکی شرکت کسر می

گردد.

۱۴،۵۳. ارائه لیست حقوق معوقه و اضافه کاری و پاداش و عیدی کارکنان به شهرداری الزامیست

۱۴،۵۴. استفاده از مرخصی پرسنل خدماتی منوط به تأیید نماینده پیمانکار و تأیید شهرداری می باشد

۱۴،۵۵. پیمانکار موظف به تهیه برگ درخواست مرخصی با سربرگ شرکت می باشد

لطیفی - بلوار شهداء - خیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۲۵۵۷ ۵۲۴۱ - ۲۹۱۰ ۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷ ۵۲۴۱ - ۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com







باسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۴۴.....

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷.....

۱۴،۵۷. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان را طبق طرح طبقه بندی مشاغل اداره کار با در نظر گرفتن سنوات تجمیعی پرداخت نماید، لازم به ذکر است سنوات تجمیعی کارکنان بر اساس آنالیز شهرداری محاسبه میگردد.

۱۴،۵۸. ارائه لیست و فیش بانکی بیمه کارکنان به امور مالی شهرداری الزامیست

۱۴،۵۹. در صورتیکه هر کدام از کارگران در طول مدت خدمت به افتخار بازنشستگی نائل آمدند پیمانکار موظف به سیر مراحل قانونی میباشد

۱۴،۶۰. پیمانکار موظف است مبلغ اجاره بهای ماشین الات به صورت ماهانه ۶۰ میلیون ریال به حساب درآمد شهرداری واریز نماید.

۱۴،۶۱. نظارت بر اجرای عملیات موضوع قرارداد بعهده کارشناس خدمات شهری و فضای سبز شهر شهرداری و طبق مشخصات قید شده در قرار داد و دستورات مکتوب دستگاه نظارت می باشد.

۱۴،۶۲. برابر ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما پیمان را به غیر واگذار نماید.

۱۴،۶۳. پیمانکار متعهد می گردد در صورت مرخصی استحقاقی یا استعلاجی هر کدام از نیروهای خدماتی نسبت به تامین نیروی جایگزین اقدام نماید.

۱۴،۶۴. در صورت عدم رضایت شهرداری از هر یک از کارگران، شرکت پس از دریافت ۲ اخطار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تامین نیروی جایگزین اقدام نماید.

۱۴،۶۵. پیمانکار متعهد گردید از انتصاب به اتهامات یا محکومیت های ناشی از ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مبری است.

۱۴،۶۶. پیمانکار حق استفاده از کارگران اتباع خارجی را ندارد در صورت استفاده از اتباع خارجی غیر مجاز جهت انجام امورات این قرارداد، شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بعهده نخواهد گرفت و هرگونه عواقب ناشی از بکارگیری اتباع خارجه بعهده پیمانکار مربوطه میباشد.

۱۴،۶۷. رعایت مفاد پیمان برای پیمانکار لازم و برای کارفرما مجاز است.

۱۴،۶۸. حضور پیمانکار یا نماینده قانونی آن حداقل ۴ روز کاری در هفته و همچنین در مواقع بحران در شهرداری الزامی است. در صورت اعلام کارفرما، پیمانکار موظف خواهد بود در محل تعیین شده حضور یابد.

۱۴،۶۹. رعایت کلیه موارد ایمنی به عهده پیمانکار می باشد.

۱۴،۷۰. پیمانکار موظف به تامین دفتر کار در سطح شهر با تابلو شرکت و یک دستگاه تلفن خط ثابت و ماشین وانت می باشد.

۱۴،۷۱. پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد نسبت به تجهیز کارگاه اقدام و از شهرداری تاییدیه بگیرد در غیر اینصورت از اولین صورت وضعیت ارائه شده مبلغ کسر خواهد گردید

لطیفی - بلوار شهداء - میابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۲۵۵۷-۵۲۴۱ - ۲۹۱۰-۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷-۵۲۴۱ - ۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





باسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۶۶.....

پیوست: ۱۴۰۱/۰۲/۱۷.....

۱۴،۷۲. پیمانکار موظف به تهیه کلیه اقلام بهداشتی از جمله ماسک و دستکش و ... جهت پرسنل تحت قرارداد می باشد.

۱۴،۷۳. پیمانکار موظف به ارایه صورت وضعیت و گزارش عملکرد به صورت مکتوب در هر ماه همراه با عکس و جزئیات کامل تا تاریخ ۲۸ هر ماه به شهرداری می باشد

۱۴،۷۴. با عنایت به در نظر گرفته شدن ۲۸ نفر نیرو در انالیز واحد خدمات شهری شهرداری شرکت نمیتواند کمتر از این تعداد نیرو داشته باشد ضمنا در صورتی که به دلایلی از جمله تبدیل وضعیت و بازنشستگی نیرویی از لیست شرکت کم شود، شرکت موظف است حقوق و مزایای نامبرده را عینا به صورت ماهانه از طریق کسر از صورت وضعیت به شهرداری عودت نماید.

۱۴،۷۵. با توجه به موارد پیش بینی شده در انالیز قیمت صورت گرفته از طرف شهرداری شرکت موظف است با هماهنگی نسبت به پرداخت موارد مذکور اقدام و مدارک و مستندات مثبت شامل فیش واریزی، فاکتور و ... به واحد خدمات شهری ارائه نماید و در صورت عدم پرداخت هریک از موارد یا عدم ارائه مستندات شرکت نامبرده ملزم به باز پرداخت مبلغ باقیمانده از طریق کسر از صورت وضعیت می باشد.

۱۴،۷۶. پیمانکار موظف به ارائه فیش حقوقی پرسنل تحت قرارداد در آخر هر ماه بعد از تایید صورت وضعیت می باشد در غیر اینصورت پرداختی به شرکت انجام نخواهد شد.

۱۴،۷۷. نظارت بر کار شرکت بطور مستمر و روزانه انجام شده و صورت وضعیت انجام امور به صورت ماهیانه تنظیم خواهد شد و به ازای هر درصد کم کاری توسط پیمانکار همان درصد از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد. جهت تنظیم صورت وضعیت وظایف مختلف به شرح ذیل ارزش گذاری شده و از امتیازات مکتسبه میانگین وزنی گرفته خواهد شد. تغییر ارزش وظایف مختلف با صلاحدید شهرداری و با اطلاع پیمانکار امکانپذیر است.

- (خدمات) نظافت و رقت و روب خیابانهای اصلی: ۱۰ درصد
- (خدمات) نظافت و رقت و روب خیابانهای فرعی و کوچه ها: ۸ درصد
- (خدمات) رقت و روب و نظافت پیاده روها، میداين و آبنماها: ۵ درصد
- (خدمات) رقت و روب و نظافت بوستانها و اسباب بازی ها: ۶ درصد
- (خدمات) لایروبی جداول و کانپووها و مبارزه با علف هرز: ۵ درصد
- (خدمات) شستشوی خیابانها: ۲ درصد
- (فضای سبز) نظافت و نگهداری سرویس های بهداشتی: ۳ درصد.
- (خدمات) جمع آوری زباله واحدهای مسکونی، تجاری، اداری، خدماتی، صنعتی و بهداشتی: ۱۰ درصد
- (خدمات) حمل زباله های جمع آوری شده به ایستگاه دفن زباله و نظم در خالی کردن آنها: ۲ درصد
- (خدمات) حفظ، نگهداری و شستشوی سطل ها و مخازن زباله: ۷ درصد

لطیفی - بلوار شهداء - فیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۵۶۴۱ ۲۵۵۷ - ۵۶۴۱ ۲۹۱۰ فاکس: ۳۷۹۷ ۵۶۴۱ - ۰۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com





باسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۰۰۰

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

- (فضای سبز) آبیاری: ۱۰ درصد
- (فضای سبز) هرس، شکل دهی و حمل شاخ و برگهای هرس شده: ۷ درصد
- (فضای سبز) حفظ، نگهداری و گسترش درختان در معابر، میداين و پارکها: ۵ درصد
- (فضای سبز) حفظ، نگهداری و گسترش گلهای فصلی: ۵ درصد
- (فضای سبز) کود دهی، مبارزه با علفهای هرز و آفات و تسطیح: ۵ درصد
- (خدمات) حفظ و نگهداری ماشین آلات: ۵ درصد
- (خدمات) امور متفرقه: ۵ درصد

۱۵. نظارت:

- ۱۵,۱. کارفرما جهت نظارت بر کمیت و کیفیت انجام موضوع قرارداد، فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر تعیین و به طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۱۵,۲. کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۱۵,۳. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۱۵,۴. چنانچه به تشخیص کارفرما، در انجام موضوع قرارداد طبق گزارش ناظر، شرکت (طرف قرارداد) قصور ورزیده یا به هر یک از تعهدات عمومی و اختصاصی خود مندرج در این قرارداد عمل ننماید، کارفرما مخیر به اقدامات زیر می باشد و شرکت (طرف قرارداد) حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.
- در مرتبه اول مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.
- در مرتبه دوم مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.
- در مرتبه سوم مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.
- در مرتبه چهارم فسخ قرارداد یا تعیین میزان خسارات وارده و وصول آن از محل مطالبات شرکت (طرف قرارداد) یا ضمانت حسن انجام کار بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی.
- ۱۵,۵. شرکت (طرف قرارداد) موظف است همزمان با امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به منظور تضمین حسن انجام کار ضمانتنامه بانکی به عنوان سپرده به کارفرما تحویل دهد

لطیفی - بلوار شهید - میدان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۸-۲۵۵۷-۵۲۴۱ - ۲۹۱۰-۵۲۴۱ فاکس: ۳۷۹۷-۵۲۴۱ - ۰۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com



باسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: ۵۶۶

پیوست: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

۱۶. نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۶،۱. نشانی کارفرما:

نشانی: فارس، شهرستان لارستان، شهر لطیفی، شهرداری لطیفی

تلفن: ۰۷۱۵۲۴۱۳۹۱۰

۱۶،۲. نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: فارس، فیروزآباد، زمین شهری فاز ۳، خیابان فردوسی، کوچه ۱۲ کد پستی: ۵۰۰۵۹-۷۴۷۱۸ شماره

ثبت: ۷۱۵۲۴۴۸۹۵۲- شماره همراه: ۰۹۱۷۱۸۷۳۰۲۵

تبصره: نشانی کارفرما و شرکت (طرف قرارداد) که در این قرارداد ذکر شده به منزله اقامتگاه قانونی آنها بوده و تمامی ابلاغیه ها و مکاتبات رسمی مرتبط با این قرارداد به نشانی مذکور ارسال و قانونی تلقی می گردد. در صورت تغییر نشانی، هر یک از طرفین موظفند حداکثر ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۱۷. امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۷ بند و ۳ نسخه برای شهرداری (کارفرما)، شرکت طرف قرارداد و سازمان تامین اجتماعی تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.



شرکت طرف قرارداد: پرتو افروزان پادنا دنز

نام و نام خانوادگی: طابوس تریملی پور

سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

محل امضاء

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

یوسف حکیمری

کارشناس مالی

مسعود کریمیان

واحد حقوقی

کارفرما: شهرداری لطیفی

نام و نام خانوادگی نماینده: رحمت اله واحدی

سمت: شهردار

محل امضاء

تاریخ:

رسول گرگی

نماینده شهردار و کارشناس امور اداری

عمران نعمت پور

دستگاه نظارت و مسئول فضای سبز و خدمات شهری

لطیفی - بلوار شهداء - خیابان طراوت (شهرداری) - مجتمع فرهنگی اداری شهرداری لطیفی

تلفن: ۰۷۱-۵۲۴۱ ۲۵۵۷-۸ - ۵۲۴۱ ۲۹۱۰ - فاکس: ۳۷۹۷ ۵۲۴۱ - ۰۷۱

shahrdari\_latifi@yahoo.com