

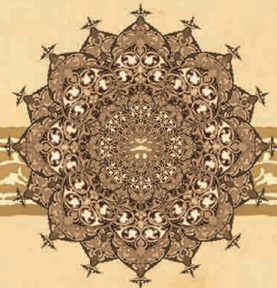


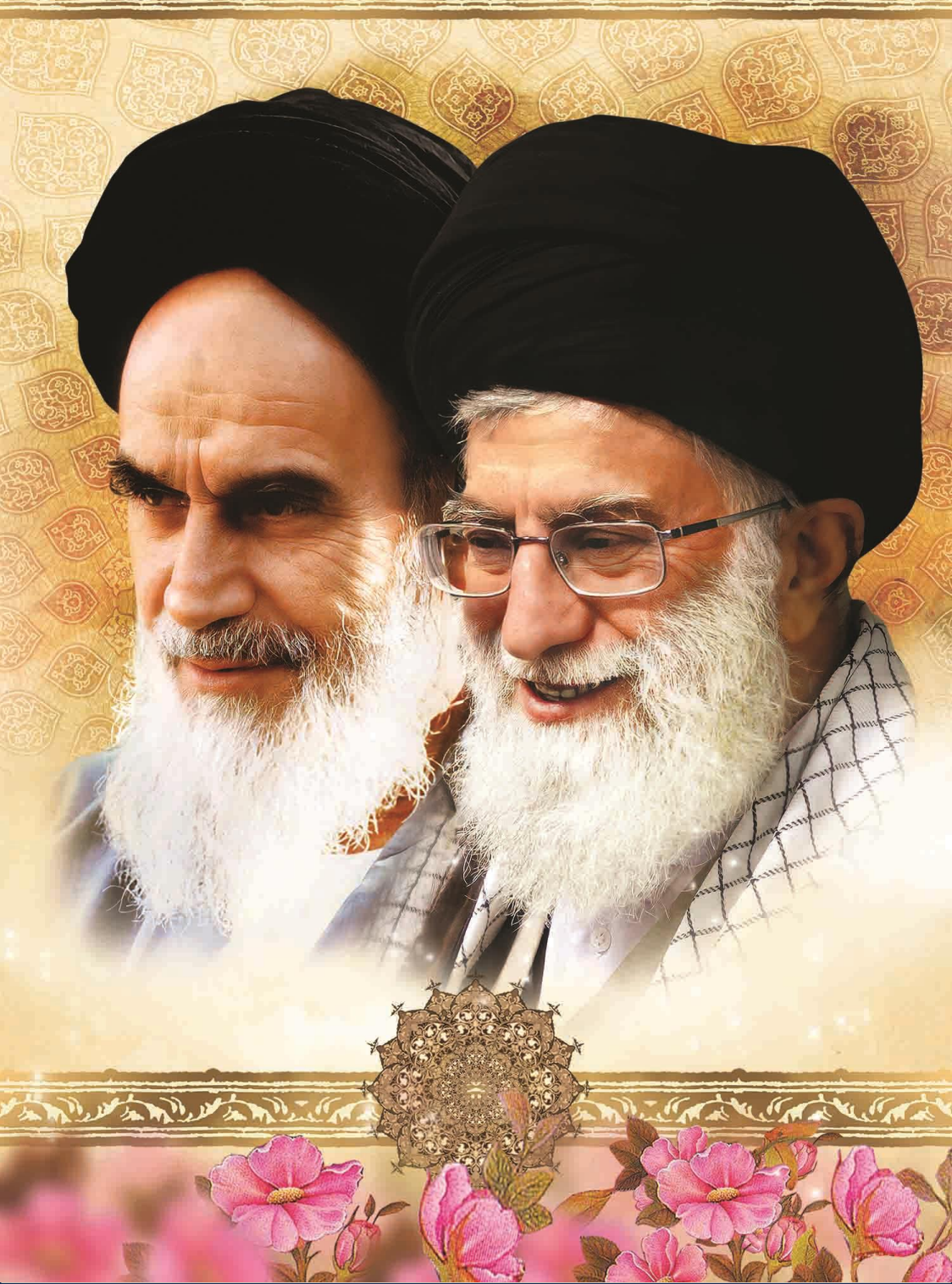
گزارش عملکرد شش ماهه شهرداری لطیفی

بهمن ماه ۱۴۰۲ الی تیر ماه ۱۴۰۳



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





فهرست ::

- سخن شهردار..... ۴
- واحد عمران ۵
- واحد خدمات شهری و فضای سبز ۴۳
- واحد اداری ۵۰
- واحد مالی ۵۲
- واحد درآمد ۵۴
- واحد جمعدار امین اموال و امور قراردادهای ۵۶
- واحد کارپردازی ۵۹
- واحد فنی و شهرسازی..... ۶۱
- واحد ساختمان ۶۳
- واحد حمل و نقل و ترافیک..... ۶۵
- واحد حقوقی و املاک و واحد دبیرخانه و بایگانی..... ۶۷
- واحد روابط عمومی و امور بانوان..... ۶۹
- واحد موتوری و ماشین آلات..... ۷۸
- واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی..... ۸۱
- واحد دفتر شهردار ۸۳



آقای « علی اصغر علی پور » متولد ۱۳۵۶ اهل شهر ارد شهرستان گراش بوده و دارای مدرک لیسانس اقتصاد صنعتی از تهران و فوق لیسانس توسعه اقتصادی و برنامه ریزی از دانشگاه علوم و تحقیقات اهواز است که سوابق کاری متعددی در مجموعه وزارت کشور و حوزه دانشگاه از جمله؛ فرماندار شهرستان اوز، معاون سیاسی، امنیتی و اجتماعی و معاون برنامه ریزی و امور عمرانی فرمانداری ویژه لارستان، مسئول واحد برنامه ریزی فرمانداری، نماینده وزارت کشور در کمیسیون های ماده ۱۰۰ و ۷۷ شهر های اوز، خور و لطیفی و مدیر گروه افتخاری مدیریت خدمات اجتماعی دانشگاه علمی و کاربردی لارستان در کارنامه خود دارد که از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲ به عنوان «شهردار لطیفی» منصوب و در حال خدمتگزاری به مردم است.

بسم الله الرحمن الرحيم

سپاس خداوند مهربان که توفیق خدمتگزاری به شهروندان مومن و متعهد را به این حقیر ارزانی داشته است. آنچه مد نظر ما است تقویت ظرفیت های شهر از همه زوایا و در اولویت قرار دادن و اجرای پروژه هایی است که بتوان بر پایه رعایت حقوق شهروندی خدمات شایسته ای از حوزه شهرداری به شهروندان ارائه کرد.

رسالت بزرگ مجموعه شهرداری آن است که در حیطه وظایف خود به منافع همه اقشار جامعه و آینده روشن شهر بنگرد، نابسامانی های موجود را با اجرای برنامه های مدیریت شهری در کنار تلاش شبانه روزی پرسنل خدوم شهرداری و با همکاری و تعاون سایر ارگان های مربوطه شهرستان و سایر دستگاه های دولتی برطرف نماید.

با توجه به اینکه یکی از ملزومات توسعه پایدار و متوازن، برنامه ریزی های کلیدی و اجرای آن توسط مجموعه مدیریت شهری می باشد، همواره در تلاشیم تا با همکاری و حسن اعتماد اعضای محترم شورای اسلامی شهر بتوانیم خدماتی در خور شان مردم ولایتمدار لطیفی به انجام برسانیم.

علی اصغر علی پور - شهردار لطیفی

.....

واحد عمران

عبدالکریم پدram

کارشناس واحد عمران



.....

واحد عمران

پروژه کانیوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری



با اعتباری بالغ بر ۶۴ میلیارد ریال

شامل:

- کانیوگذاری : ۱۹۲۰ متر طول
- زیرسازی معابر(مخلوط ریزی و آب پاشی و کوبش) : ۱۳۰۰۰ متر مربع
- زیرسازی (مخلوط و بیس ریزی و کوبش) : ۱۴۱۰۰ مترمربع
- قیرپاشی و آسفالت : ۱۴۱۰۰ مترمربع

پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

«کوچه وحدت ۱-۲»



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

«کوچه خرمنزار ۱-۱»



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

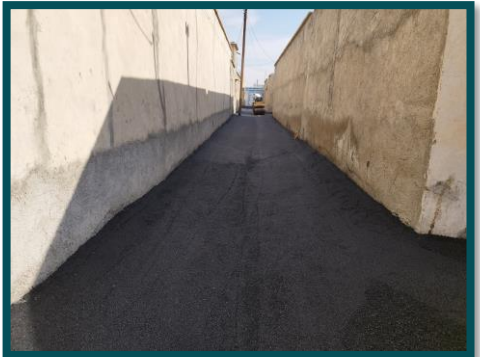
«کوچه فرعی حسینیہ صاحب الزمان (عج)»



پروژه کانوگداری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

«کوچه بن بست بنفشه ۳ و شهید خاوری ۱۸»



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

«کوچه فرعی وحدت ۱-۶»



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

« کوچه اطلسی ۱۵ »



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید قاصدی ۲-۷ »



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید قاصدی ۳-۷ »



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

« کوچه وصال و معابر فرعی (۱) »



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و معابر شهری

واحد عمران

« کوچه وصال و معابر فرعی (۲) »



پروژه کانوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

واحد عمران

« کوچه وصال و معابر فرعی (۳) »

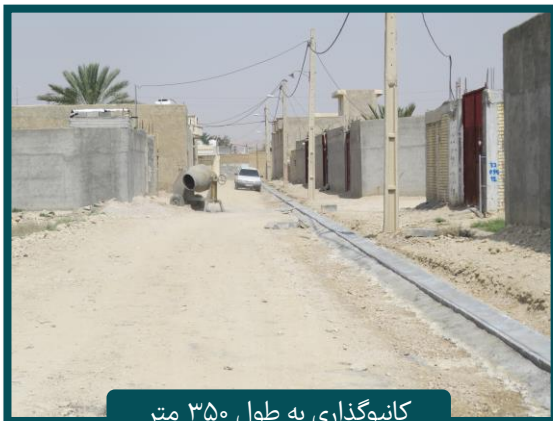


واحد عمران

پروژه کانیوگذاری، زیرسازی و آسفالت معابر شهری

(این معابر با مساحت حدود ۴۰۰۰ مترمربع در دستور کار عملیات زیرسازی و آسفالت قرار دارند)

« کوچه شهید خاوری ۲۵ » (در حال اجرا)



کانیوگذاری به طول ۳۵۰ متر

« کوچه شهید خاوری ۲۳ » (در حال اجرا)



واحد عمران

پروژه زیرسازی معابر شهری

اجرای عملیات زیرسازی شامل مخلوط ریزی، آب پاشی و غلتک به مساحت ۱۳ هزار متر مربع



با اعتباری بالغ بر ۸ میلیارد و ۵۰۰ میلیون ریال



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید خاوری ۷ »



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه غدیر ۲ »



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

«کوچه طراوت ۱ و معابر فرعی آن»



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید اکبریور ۷ »



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید اکبریور ۱-۷ »



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید اکبریور ۶-۸ »



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید اکبریور ۸-۸ »



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه شهید خاوری ۱۷ و معابر منتهی به آن »



پروژه زیرسازی معابر شهری

واحد عمران

« کوچه فرعی دوم شهید قاصدی »



واحد عمران

پروژه بهسازی روفورژ بلوار امام علی (ع)

با اعتباری بالغ بر ۱۲ میلیارد ریال

- زیرسازی و موزائیک فرش بلوار به مساحت ۸۴۰ مترمربع

- ساخت پایه چراغ روشنایی و تأسیسات برق



واحد عمران

پروژه بهسازی روفورژ بلوار امام علی (ع)

با اعتباری بالغ بر ۱۲ میلیارد ریال

- زیرسازی و موزائیک فرش بلوار به مساحت ۸۴۰ مترمربع

- ساخت پایه چراغ روشنایی و تأسیسات برق



پروژه موزاییک فرش جنوب بلوار امام علی (ع) - فاز اول

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر ۱۰ میلیارد ریال

- زیرسازی و لبه گذاری و موزاییک فرش به مساحت ۱۷۵۰ مترمربع

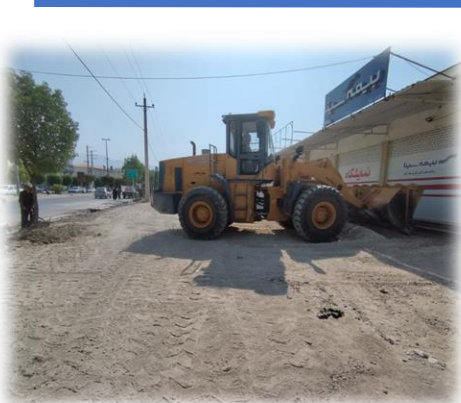


پروژه موزاییک فرش حدفاصل کوچه آزادی تا کوچه شهید مطهری

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر ۳ میلیارد ریال

- زیرسازی و لبه گذاری و موزاییک فرش به مساحت ۵۰۰ مترمربع



پروژه زیباسازی و مرمت جداره بوستان سلامت

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر یک میلیارد ریال

- اجرای نرده حفاظ فانزنی بتنی به طول ۱۲۵ متر



آغاز فاز ۲ پروژه احداث پارک شهر ۱/۲ هکتاری

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر ۴۵ میلیارد ریال

- عملیات احداث شامل: اجرای زیرسازی، بلوک کاری، موزائیک فرش، آجرنما، احداث سازه غرفه ها فاصله میدان مرکزی، آبنما ورودی و اتاق نگهبان



واحد عمران

پروژه زیرسازی پارک شهر ۱/۲ هکتاری

با اعتباری بالغ بر یک میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال

- آماده سازی و مخلوط ریزی محوطه پارک شهر تعداد ۱۶۰ سرویس ۱۰ تن و پخش و آب پاشی



احداث سرویس بهداشتی پارک شهر (بیشرفت فیزیکی ۴۵٪)

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر ۴ میلیارد ریال

- احداث اسکلت سرویس بهداشتی به مساحت ۹۰ مترمربع



احداث مسجد پارک شهر (بیشرفت فیزیکی ۲۵٪)

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر ۲ میلیارد ریال

- احداث ساختمان مسجد در پارک شهر به مساحت ۱۲۰ متر مربع



پروژه لکه گیری معابر سطح شهر (بیشرفت فیزیکی ۸۰٪)

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر یک میلیارد ریال

- اجرای عملیات زیرسازی و آماده سازی و لکه گیری با آسفالت معابر با تناژ حدود ۳۰ تن



احداث سرویس بهداشتی پارک چرخاب (بیشرفت فیزیکی ۱۰۰٪)

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر ۲ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال

- احداث سرویس بهداشتی در ۵ چشمه به مساحت ۱۵ مترمربع



پروژه طراحی و اجرای تابلو شهدا در بلوار شهدا

واحد عمران

با اعتباری بالغ بر ۶ میلیارد ریال

- طراحی و ساخت تابلو شهدا در ابعاد $۲/۵ * ۱/۳۰$ متر با سازه آهنی و فنداسیون بتنی و چاپ پوستر تصاویر شهدا به تعداد ۱۰ عدد و نورپردازی



واحد عمران

در خصوص جذب قیر ۱۴۰۲ تخصیصی در حال حاضر ۲ سرویس معادل ۴۶ تن تحویل گردیده و در کل ۱۳۸ تن قیر تخصیص یافته است.



با احتساب مقدار قیر مورد تخصیص در سال ۱۴۰۳ و در نظر گرفتن ضوابط سازمان شهرداریها در خصوص نحوه مصرف قیر فوق الذکر می توان مساحتی در حدود ۲۰ هزار متر مربع را آسفالت نمود.

واحد عمران

... پروژه های آتی ...

پروژه بهسازی پیاده رو و موزاییک فرش جنوب بلوار امام علی (ع) - فاز دوم

برآورد اجرای عملیات به مساحت ۲۱۰۰ مترمربع و هزینه اولیه برآورد حدود ۱۷ میلیارد ریال جهت ثبت در سامانه تدارکات دولت و انجام مناقصه و انتخاب پیمانکار در حال انجام می باشد.

پروژه بهسازی روفوژ بلوار امام علی (ع) - لاین سوم

برآورد اجرای عملیات به طول ۲۷۸ متر و مساحت ۱۱۳۰ مترمربع و هزینه اولیه برآورد حدود ۶ میلیارد و ۸۰۰ میلیون ریال جهت ثبت در سامانه تدارکات دولت و انجام مناقصه و انتخاب پیمانکار در حال انجام می باشد.



واحد خدمات شهری و فضای سبز

عمران نعمت پور

کارشناس واحد خدمات شهری و فضای سبز



واحد خدمات شهری و فضای سبز

- ۱- احداث ترانشه جدید سایت دفن زباله با هزینه یک میلیارد و ۷۰۰ میلیون ریال
- ۲- غرس ۲۰۰ اصله نهال و برگزاری مراسم روز درختکاری در پارک جنگلی
- ۳- خرید و نصب نرده‌های سیمانی جدید در پارک سلامت با هزینه ۳۴۰ میلیون ریال
- ۴- بهسازی و برق کشی مجدد پارک سلامت با هدف تامین ایمنی با استفاده از کابلها و لوازم موجود
- ۵- خرید و نصب برج پرچم میدان شهدا همراه با حذف المان قدیمی و احداث فنداسیون جدید با هزینه یک میلیارد و ۳۰۰ میلیون ریال
- ۶- نورپردازی ۱۰ عدد المان شهدا با هزینه یک میلیارد و ۴۹۰ میلیون ریال
- ۷- خرید و نصب ۴۰ عدد والواشر پرچمی ۳ متری در ورودی‌های شهر با هزینه یک میلیارد و ۴۰۰ میلیون ریال
- ۸- خرید و نصب ۸ عدد پرژکتور برج نورهای میدان شهدا با هزینه ۵۲۰ میلیون ریال
- ۹- پیگیری احداث نیروگاه خورشیدی با ظرفیت ۲۰۰ کیلو وات
- ۱۰- رنگ آمیزی آلاچیق‌های پارک خیرین با هزینه ۱۰۰ میلیون ریال
- ۱۱- احداث ۵ چشمه سرویس بهداشتی در پارک چرخاب با هزینه ۲ میلیارد و ۱۶۰ میلیون ریال
- ۱۲- ترمیم کامل ظرفشویی و آبخوری پارک خیرین با هزینه ۶۰ میلیون ریال
- ۱۳- بهسازی و ترمیم برق پارک مبشری با هزینه ۲۰ میلیون ریال
- ۱۴- بهسازی و موزاییک فرش بولوار امام علی(ع) همراه با پیگیری نصب چمن مصنوعی و پایه چراغ چمنی جدید با هزینه ۹۰۰ میلیون ریال جهت نورپردازی و چمن مصنوعی

واحد خدمات شهری و فضای سبز

- ۱۵- پاکسازی خروجی فاضلاب ضلع جنوبی
- ۱۶- بهسازی خروجی فاضلاب و احداث ۴۰ متر کانال جدید در ضلع شمالی
- ۱۷- بهسازی محل عبور عابرین پیاده روبروی حسینیه و مسجد
- ۱۸- ترمیم موزاییک فرش گلزار شهدا با هزینه ۲۰۰ میلیون ریال
- ۱۹- احداث ۳ چشمه سرویس بهداشتی پارک جنگلی با هزینه ۴۰۰ میلیون ریال
- ۲۰- احداث سکوی نماز پارک جنگلی با هزینه ۳۰ میلیون ریال
- ۲۱- ترمیم و رنگ آمیزی مخازن زباله با هزینه ۱۵۰ میلیون ریال
- ۲۲- ترمیم منزل شهروند فاطمه باقری (فاطمه رضا)
- ۲۳- رنگ آمیزی المان انگشتر و المان امام حسین (ع) روبروی حسینیه و مسجد
- ۲۴- خرید ۲ عدد مخزن زباله ۲۲۰ لیتری جهت قرارگیری در کنار موبک در ایام محرم با هزینه ۳۴ میلیون ریال
- ۲۵- بهره‌برداری از پارک شهید خاوری
- ۲۶- همکاری با مساجد، فرمانداری و مدارس در ایام انتخابات و ایام خاص
- ۲۷- ساخت و نصب پل فلزی جنب پارک زائرین
- ۲۸- تعمیر موتور پمپ چاه‌های پارک جنگلی و چرخاب
- ۲۹- بهسازی برق میدان شهدا با استفاده از لوازم موجود و با هزینه ۳۴۰ میلیون ریال
- ۳۰- بهسازی برق پارک خیرین با هزینه ۲۰ میلیون ریال
- ۳۱- مخلوط ریزی و زیرسازی پارک بزرگ شهر

واحد خدمات شهری و فضای سبز

... گوشه ای از خدمات صورت گرفته به روایت تصویر ...



نصب ۴۰ عدد والواشر پرچی در ورودی های شهر



نصب پایه پرچم ۱۵ متری در میدان شهدا



بهبودی خروجی فاضلاب و احداث ۴۰ متر کانال جدید در ضلع شمالی

واحد خدمات شهری و فضای سبز

... گوشه ای از خدمات صورت گرفته به روایت تصویر ...



رنگ آمیزی آلاچیق های پارک خیرین



غرس ۲۰۰ اصله نهال در پارک جنگلی به مناسبت روز درختکاری



نصب المان نوروز و ماه مبارک رمضان

واحد خدمات شهری و فضای سبز

... گوشه ای از خدمات صورت گرفته به روایت تصویر ...



هرس درختان سطح شهر



تنظیم معابر و جمع آوری نخاله های سطح شهر



احداث ترانشه جدید سایت دفن زباله

واحد خدمات شهری و فضای سبز

خرید ۴۸ عدد پروژکتور جهت زمین چمن مجموعه ورزشی شهرداری لطیفی با اعتباری بالغ بر یک میلیارد و ۱۴۰ میلیون ریال





واحد اداری

رسول گرگی

کارشناس امور اداری و کارگزینی



واحد اداری

- ۱- تنظیم صورتجلسه طرح طبقه مشاغل ۴ مورد
- ۲- تنظیم احکام کارگزینی ۲۲ مورد
- ۳- ثبت نام پرسنل جهت شرکت در دوره های آموزشی دانشگاه پیام نور
- ۴- برگزاری جلسه کمیته انضباطی نیروهای شرکتی خدماتی
- ۵- تنظیم فرم های ارزشیابی پرسنل ۱۲ مورد
- ۶- تنظیم احکام پرسنل در سامانه یکتا و پاکنا
- ۷- کنترل ورود و خروج کلیه پرسنل شهرداری به صورت ماهیانه





واحد امور مالی

فریده روئین تن

کارشناس امور مالی



واحد امور مالی

اهم فعالیت های صورت گرفته

- ۱- تهیه صورت مغایرت بانکی
- ۲- تهیه صورتحساب های مالی
- ۳- تهیه مشخصات چک های صادره از حساب ها
- ۵- تهیه لیست ضمانت نامه های بانکی و تمدید و...
- ۶- صدور اسناد حسابداری
- ۷- انجام مراحل پرداخت صورت وضعیت های تایید شده
- ۸- تهیه و تنظیم اسناد کسورات حقوق ، بیمه و دارایی
- ۹- پیگیری نامه های ارجاع شده
- ۱۰- پیگیری امورات روزانه واحد مالی و پاسخ به نامه های ادارات، پیمانکاران، اشخاص
- ۱۳- بایگانی اسناد مالی به تفکیک شماره اسناد و ماه
- ۱۴- تهیه و تنظیم بودجه ۱۴۰۳ و متمم بودجه ۱۴۰۲
- ۱۴- تهیه و تنظیم اسناد حقوق
- ۱۵- تنظیم تفریغ بودجه سال ۱۴۰۲
- ۱۶- انجام حسابرسی داخلی
- ۱۷- انجام حسابرسی توسط حسابرس مستقل سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱
- ۱۸- انجام ممیزی ارزش افزوده سال های ۱۳۹۶ لغایت ۱۴۰۰ و پیگیری جهت استرداد ارزش افزوده به شهرداری

واحد درآمد



غلامرضا حسینی

مسئول واحد درآمد



زهرا اسماعیلی

کارشناس واحد درآمد



واحد درآمد

اهم فعالیت های صورت گرفته

شهرداری ها یکی از سازمان ها و تشکیلات عمومی و محلی هستند که درآمدهای آنها از منابع حوزه ی شهر محلی حاصل می گردد و در واقع در بودجه ی سالانه کشور ارقامی به شهرداری ها به عنوان بودجه تخصیص نمی یابد، این امر باعث گردیده شهرداری ها توجه خاصی به درآمد های پایدار داشته باشند تا بتوانند هزاران نیاز حیاطی شهر را تأمین و برآورده سازند. درآمدهای شهرداری طبق قانون مصوب بر اساس تعرفه مصوب هر شهرداری که برای هر سال تهیه، تصویب و تأیید می گردد. ابزار قانونی نحوه ی دریافت هاست و امکان دارد برای هر شهر تعرفه های منحصر به خود وجود داشته باشد چرا که شرایط مالی، اقتصادی، درآمدهای شهری و ... هر شهر منحصر به فرد بوده و با سایر شهرها متفاوت می باشد.

در شهر لطیفی، درآمدهای شهرداری از طریق مساعدت مالی شهروندان که شامل عوارض های ساختمانی، تفکیک، سطح شهر، پسماند، کارشناسی، استعمال، کرایه ماشین آلات، تغییر کاربری، آگهی های تبلیغاتی و خودیاری تأمین می شود.

بودجه مصوب	مبلغ وصولی	درصد
متتم بودجه ۱۴۰۲ ریال ۲۵۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	درآمد ۲ ماهه از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۳۱ ریال ۸۶/۲۳۹/۱۶۶/۴۰۲	-----
بودجه ۱۴۰۳ ریال ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	درآمد ۴ ماهه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱ ریال ۱۲۱/۳۹۹/۴۹۷/۶۵۲	۶۷%
بودجه ۱۴۰۳ ریال ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	جمع درآمد وصولی ۶ ماهه ریال ۲۰۷/۶۳۸/۶۶۴/۰۵۴	-----

درآمد پایدار حاصل از نیروگاه خورشیدی ۸۰ کیلوواتی از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱

ریال ۱/۸۴۹/۵۵۹/۷۲۲



واحد جمعدار امین اموال و امور قراردادها

حسن رزاقی فرد

کارشناس جمعدار امین اموال و امور قراردادها



واحد جمعدار امین اموال و امور قراردادها

حوزه جمعدار و امین اموال

- ۱ - لیست برداری از اقلام و وسایل موجود در انبار شهرداری
- ۲ - لیست برداری از اقلام و وسایل موجود در ساختمان شهرداری و شورایی اسلامی شهر
- ۳ - کد دار کردن اقلام و وسایل لیست برداری شده
- ۴ - راه اندازی برنامه جامع انبار و بارگزاری اطلاعات و آمار اموال لیست برداری شده
- ۵ - الصاق برچسب و پلاک کوبی اموال جدید شهرداری
- ۶ - انبارگردانی سالانه و به روزرسانی برنامه جامع انبار
- ۷ - سرکشی و بازدید دوره ای از اموال موجود در انبار و ساختمان شهرداری
- ۸ - تحویل اموال موجود در اتاق ها به مسئولین واحد ها
- ۹ - تهیه فرم ها و صورتجلسه های تحویل اموال مصرفی و غیر مصرفی
- ۱۰ - تهیه و نصب دوربین مداربسته جهت انبار موتوری

واحد جمعدار، امین اموال و امور قراردادهای

حوزه امور قراردادهای

معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می شود:

معاملات کوچک، معاملات متوسط و معاملات بزرگ که قراردادهای منعقد شده مربوط به معاملات متوسط و بزرگ می باشند.

۱- راه اندازی سامانه تدارکات الکترونیک (ستاد)

۲- انجام مراحل معاملات متوسط و عمده در سامانه ستاد شامل: گرفتن استعلام، ایجاد فراخوان مناقصه، درج آگهی روزنامه سامانه جامع رسانه های کشور، بازگشایی پاکات و کمیسیون مناقصه، اعلام برنده و ایجاد قراردادها

۳- پیگیری امورات مربوط انعقاد قراردادهای شامل: بیمه قراردادهای، ضمانت نامه، تمدید مدت قرارداد، افزایش یا کاهش قرارداد، مفاصاحساب و دریافت صورت وضعیت و پرداخت و ...

۴- انعقاد ۸ فقره قرارداد به تفکیک موضوع (جاری و عمرانی) که از این بین ۷ قرارداد عمرانی و ۱ قرارداد جاری می باشد.

۵- انعقاد ۴ فقره قرارداد واگذاری زمین جهت دکه های سطح شهر

۶- برگزاری ۶ جلسه کمیسیون عالی معاملات و ۷ جلسه کمیسیون معاملات متوسط

.....

واحد کارپردازی

یوسف حیدری

کارشناس کارپردازی



.....

واحد کارپردازی

اهم فعالیت های صورت گرفته جهت خرید و استعلام

- ۱- خرید لوازم اداری و وسایل مورد نیاز کلیه واحد ها
- ۲ - خرید لاستیک ماشین آلات
- ۳- لیست برداری اقلام مورد نیاز هریک از واحد ها
- ۴- مراجعه حضوری در بازار جهت اخذ استعلام قیمت
- ۵- خرید و حمل اقلام مذکور و تحویل آنها به واحد درخواست کننده
- ۶- تکمیل فرم های لازم جهت ضمیمه نمودن به فاکتور ها برای پرداخت
- ۷- تحویل مدارک خرید به مسئول محترم مالی جهت تسویه تنخواه
- ۸- پیگیری خرید اقلام و بستن قراردادها
- ۹- خرید اقلام بسته معیشتی جهت توزیع بین کارکنان خدماتی
- ۱۰- خرید مبلمان شهری (صندلی - سطل زباله- مجموعه بازی خرید پایه چراغ و ریسه و المان روشنایی و ... جهت نورپردازی سطح شهر
- ۱۱- پیگیری و تمدید بیمه ماشین آلات، مسئولیت مدنی شهر، بیمه آتش سوزی ساختمان اداری و انبار شهرداری
- ۱۲ - برگزاری کلیه مراسمات با همکاری واحد روابط عمومی
- ۱۳ - پیگیری امورات اداری و خرید امکانات مورد نیاز از مرکز
- ۱۴ - برنامه ریزی جهت پرداخت به موقع هزینه ها به فروشندگان و پیمانکاران
- ۱۵ - پیگیری و هماهنگی خرید لوازم مربوط به برگزاری مراسم های ملی مذهبی نظیر: دهه فجر، هفته دولت، ایام شعبانیه ، ایام محرم و صفر و ...
- ۱۶- خرید ۳ دستگاه خودرو سنگین شامل: کمپرسی بنز ده تن، کامیون ۶ تن تانکر آب و یک دستگاه بیل بکهو لودر همچنین لوازم یدکی و سرویس ماشین آلات اداری و عمرانی شهرداری

واحد فنی و شهرسازی



حمید رضا پرند

کارشناس واحد شهرسازی



امین خرم بخت

کارشناس واحد فنی



واحد فنی و شهرسازی

اهم اقدامات صورت گرفته

- ۱- تشکیل جلسه کمیسیون مغایرت طرح های هادی و تغییر کاربری املاک استان: (به میزان ۸۳۴/۵۱ متر مربع مسکونی به تجاری به میزان ۵۲۱۹/۲۸ متر مربع تبدیل فضای سبز به مسکونی و به میزان ۴۵۳/۷۸ متر مربع مسکونی به فضای سبز)
- ۲- تصویب طرح دفع آب های سطحی شهر لطیفی در کمیسیون استانداری و ارجاع به سازمان همیاری شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت اختصاص اعتبارات دولتی
- ۳- انجام مطالعه طرح امکان سنجی اجرای طرح دروازه ورودی شهر لطیفی و ارجاع به شورای هماهنگی ترافیک استان و شورای برنامه ریزی و توسعه استان جهت تصویب طرح و اختصاص اعتبارات دولتی به اجرای آن
- ۴- تشکیل کارگروه زیربنایی استان به ریاست معاون محترم هماهنگی امور عمرانی و الحاق یک هکتار زمین در ضلع شرقی شهر و تصویب آن
- ۵- عقد قرارداد طرح مطالعات بافت فرسوده شهر لطیفی با دانشگاه شیراز
- ۶- عقد قرارداد طرح الحاق به محدوده جنوب رینگ دور شهری با دانشگاه شیراز
- ۷- تشکیل سه جلسه ماده ۱۰۰ شهرداری
- ۸- پیگیری عملیاتی نمودن طرح رینگ دور شهری لطیفی: جانمایی حدود زمین های مالکین در نقشه هوایی و شهری و توافق اولیه با مالکین جنوبی و شمالی
- ۹- ارجاع بیش از ۲۵ پرونده تفکیکی و شهرسازی به واحد درآمد

.....

واحد ساختمان

احمد قنادی

کارشناس واحد ساختمان



.....

واحد ساختمان

تعداد پرونده های صادره از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۰		ردیف
۲۵ مورد	پروانه ساختمانی	۱
۲۲ مورد	تمدید پروانه ساختمانی	۲
۱۰ مورد	پایان کار ساختمانی	۳
۸ مورد	گواهی وضعیت ساختمان	۴



واحد حمل و نقل و ترافیک

حمید رضا پرند

کارشناس واحد حمل و نقل و ترافیک



اهم اقدامات صورت گرفته

واحد حمل و نقل و ترافیک

طرح منوال آرام سازی معابر شهری

- اصلاح و تعمیر سرعتگیر ها جهت حفظ امنیت شهروندان و کاهش سرعت خودروها به طول تقریبی ۲۰ متر طول سرعتگیر
- نصب سرعتگیر به طول ۵۰ متر در معابر فرعی سطح شهر

بهبود سطح کیفی معابر شهری

- تعمیر، اصلاح و نصب علائم ترافیکی در سطح شهر
- نصب بنر های ترافیکی با هدف بالا بردن فرهنگ رانندگی

ساماندهی ناوگان حمل و نقل شهری

- بازدید از آژانس های فعال در سطح شهر
 - تمدید پروانه فعالیت و صالحیت آژانس های سطح شهر به تعداد ۳ واحد آژانس
 - تمدید صلاحیت رانندگان فعال در ناوگان حمل و نقل عمومی
 - ثبت رانندگان و خودروهای سرویس مدارس با هدف ساماندهی سرویس مدارس
- بهبود سطح فرهنگ سازی امنیت اجتماعی و ایمنی معابر و نهادینه سازی و رفتار**

های اجتماعی قانونمند

- برگزاری جلسات توجیهی با هدف فرهنگ رانندگی در مدارس
- تشکیل بیش از ۱۲ جلسه شورای ترافیک شهرستان جهت بررسی نقاط حادثه خیز و ارائه راهکار های رفع آن



واحد حقوقی و املاک

مسعود کریمیان

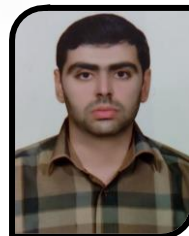
کارشناس واحد حقوقی و املاک



واحد دبیرخانه و بایگانی

غلامحسین صبوری

کارشناس واحد دبیرخانه و بایگانی



واحد حقوقی و املاک

اهم فعالیت های صورت گرفته

- ۱- پیگیری پرونده های حقوقی و کیفری
- ۲- پیگیری و تملک املاک رینگ شمالی و جنوبی
- ۳- پیگیری اسناد املاک شهرداری
- ۴- ثبت اموال غیرمنقول شهرداری در دفتر املاک
- ۵- تعداد اسناد صادر شده و در دست صدور ۲۹ سند به نام شهرداری
- ۶- تعداد ۲۶ سند در مراحل پایانی ثبت به نام شهرداری

واحد دبیرخانه و بایگانی

- ۱- تعداد ۷۵۷ ثبت نامه صادره از دبیرخانه
- ۲- تعداد ۱۷۲۴ ثبت نامه وارده از دبیرخانه
- ۳- تشکیل پرونده تفکیکی ۱۱ فقره
- ۴- تشکیل پرونده توافق، پروانه ساخت، نوسازی و گواهی وضعیت ۶۴ فقره

واحد روابط عمومی و امور بانوان



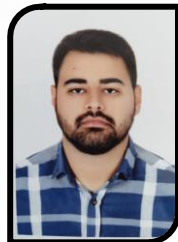
سحر طاهری

مسئول روابط عمومی و امور بانوان



محمد عارفیان

کارشناس روابط عمومی



واحد روابط عمومی و امور بانوان

گزارش عملکرد بر اساس شاخص های استاندارد عملکرد حوزه روابط عمومی ها

- ۱- شاخص های اطلاع رسانی:** از بدو حضور شهردار جدید اولین گام تقویت و گسترش شبکه های اجتماعی و عضو گیری مخاطبین بیشتر با اولویت شهروندان لطیفی، جهت اطلاع رسانی حداکثری: اطلاعیه ها، مناقصه ها، برگزاری مراسم ها، اخبار و عملکرد شهرداری -انتشار سریع و روزانه اخبار مجموعه مدیریت شهری از جمله: بازدید ها، دیدار ها، اجرای پروژه ها و مراسم...
- علاوه بر انتشار اخبار مجموعه، انتشار اطلاعیه های ارجاع داده شده از سمت ارگانهای استانی و شهرستانی جهت اطلاع رسانی در همین مقیاس
- ۲- شاخص های تبلیغات:** معرفی شبکه های فراگیر اجتماعی و کانال های خبری ایجاد شده خاص روابط عمومی و مجموعه شهرداری لطیفی در سایر سایت های خبری و رسانه های جمعی دیگر _شناسایی شبکه های خبری ویژه و پرمخاطب شهر لطیفی و برقراری ارتباط و تعامل با آنها جهت گسترش اخبار مجموعه مدیریت شهری.
- ۳- شاخص انتشارات:** عدم اکتفاء به انتشار اخبار در کانال های خبری شهرداری و انتشار حد اکثری اخبار مجموعه در سایر شبکه های اجتماعی مجازی و سایت های خبری شهرستان لارستان و استانی همچنین درج در روزنامه ها و نشریه های چاپی منطقه
- ۴- شاخص برنامه ریزی:** به تبع همسو و هماهنگ با برنامه ریزی های کوتاه مدت و بلند مدت مدیریت مجموعه شهرداری در باب طی مراحل لازم از شروع تا حصول نتیجه در کارها، واحد روابط عمومی نیز با برنامه ریزی و پیش بینی و نیازسنجی نسبت به اقدامات به موقع خویش در باب حرکت در راستای اهداف کلان مجموعه
- برنامه ریزی های روزانه، هفتگی و ماهانه نسبت به بازدیدها، جلسات، و تعاملات با سایر نهادها و سازمان ها
- ۵- شاخص های آموزش:** حضور واحد روابط عمومی شهرداری لطیفی در کلاس ها و دوره های آموزشی روابط عمومی ها در مرکز استان و استانداردی
- ۶- شاخص های بانک اطلاعاتی:** علاوه بر انتشار، حفظ اطلاعات و عملکرد مجموعه شهرداری در آرشیو و سایت خبری مخصوص شهرداری
- تشکیل بانک اطلاعاتی متشکل از اسامی و شماره تماس افراد فعال و تاثیر گذار در جامعه از جمله: معتمدین، خیرین، فرهنگیان، اهالی ورزش، افراد موفق و شاخص جهت ارتباط تعامل در سایر رویدادها و جلسات

واحد روابط عمومی و امور بانوان

گزارش عملکرد بر اساس شاخص های استاندارد عملکرد حوزه روابط عمومی ها

۷- شاخص مستند سازی: تهیه و انتشار و بایگانی گزارش تصویری مربوط به هر خبر - تولید محتوا، ساخت کلیپ ها، ماهنگ ها و مستند های معرفی کننده پروژه های گوناگون شهرداری

۸- شاخص ارتباطات: حضور مستمر واحد روابط عمومی در بین مردم، در مجالس و مراسم ملی و مذهبی، گفت و گو در باب مسائل شهری و شهروندی، شنیدن انتقادات و پیشنهادات و انتقال آن به مدیریت مجموعه
- در دسترس قرار دادن شماره تماس واحد های مجموعه شهرداری جهت ارتباط آسان و سریع مردم با مسئولین

- پاسخگویی واحد روابط عمومی به گزارشات مردمی، پیگیری مراجعات حضوری و غیر حضوری، تعامل با سایر گروه های مردم نهاد در راستای پیشبرد اهداف شهرداری و شهروندی
- دعوت حداکثری از مردم و معتمدین جهت حضور در مراسمات ملی و مذهبی و مراسمات با میزبانی شهرداری

۹- شاخص های تشریفات و برگزاری مراسمات: گرامیداشت مراسمات ملی مذهبی در قالب فضاسازی شهری و سپس تهیه گزارش تصویری و انتشار آن در کانال های خبری و پوشش حداکثری تبلیغات محیطی و مجازی

- تدارکات، دکور و فضا سازی مناسب اجرای برنامه های مختلف، هماهنگی و برنامه ریزی با همکاری هیئت رزمندگان اسلام و پایگاه مقاومت بسیج در اجرای برنامه های مختلف در سطح شهر

۱۰- شاخص دیجیتال و الکترونیک: در روابط عمومی الکترونیک به جای بهره گیری از شیوه های سنتی مواجهه با مشتریان یا مخاطبان، از تکنولوژی های الکترونیکی به منظور سهولت، سرعت و فراگیری بیشتر استفاده می شود.

مدیریت شهرداری لطیفی از این امر نیز غافل نبوده و زمینه ساز حضور واحد روابط عمومی شهرداری لطیفی در دوره های آموزشی مربوطه در استان جهت اجرای روش های جدید الکترونیکی مدیریت امور و روابط در این واحد بوده است.

واحد روابط عمومی و امور بانوان

گزارش عملکرد تشریحی واحد روابط عمومی شهرداری لطیفی

- ۱- بروز رسانی سایت شهرداری و پایگاه اطلاع رسانی شهرداری های استان فارس
- ۲- بروز رسانی سامانه شفافیت شهرداری
- ۳- تعاملات گسترده با اصحاب رسانه و ارائه گزارش عملکرد مجموعه مدیریت شهری در رسانه ها و جراید
- ۴- تولید محتوا اعم از کلیپ و پوستر از اقدامات شهرداری و به مناسبت های ملی و مذهبی
- ۵- طراحی و چاپ بنر و فضا سازی شهری به مناسبت های ملی و مذهبی
- ۶- برگزاری جشنواره بزرگ بومی و محلی نان چرخوی و بزرگداشت روز لطیفی در ایام عید نوروز طی ۱۰ شب برای سومین سال متوالی با همکاری انجمن میراث فرهنگی شهر لطیفی
- ۷- انتشار کلیه اطلاعیه های ارجاع داده شده از سایر ارگانهای استانی و شهرستانی و فرمانداری به ناحیه شهرداری ها جهت اطلاع رسانی به عموم
- ۸- تبلیغ و تقویت مراسمات ملی و مذهبی با برافراشتن پرچم به مناسبت مربوطه در ورودی ها و میادین شهر با دعوت و حضور معتمدین و مردم و مسئولین
- ۹- مجری برگزاری برنامه های تجلیل و تقدیر از شخصیت های فعال فرهنگی و قهرمانان ورزشی از جمله: تقدیر در برگزاری جشنواره نوروزی نان چرخوی، جام فوتسال رمضان، دهه کرامت و روز دختر و در سایر مناسبتها
- ۱۰- مصاحبه با سایر مدیران شهرستانی در مواقع لزوم جهت پاسخگویی به سوالات و شبهات شهروندان و انتشار آن در شبکه های اختصاصی شهرداری
- ۱۱- پوشش و انتشار اخبار شهر فراتر از انتظار و تبدیل شدن کانال های خبری شهرداری به قوی ترین کانال خبری شهر جهت انتشار اخبار شهر و شهروندی
- ۱۲- اهمیت و توجه مدیریت مجموعه شهرداری به واحد روابط عمومی نسبت به حضور در دوره های آموزشی برگزار شده در استان و تهیه اقلام و امکانات مورد نیاز جهت گسترش و کیفیت کار این واحد از جمله: میکروفن، موبایل و سیستم صوتی و غیره
- ۱۳- در دسترس بودن بیست و چهارساعته واحد روابط عمومی و پاسخگویی به پیام ها و تماس های مردمی و پیگیری درخواست ها و نیازمندی های شهروندی
- ۱۴- انتشار بیشترین تعداد خبر در بین مناطق و سازمان ها در بازه زمانی شش ماه و انتشار در کانال های خبری مربوطه و سایر خبرگزاری های شهرستانی و منطقه ای
- ۱۵- تقدیر از واحد روابط عمومی شهرداری لطیفی توسط مدیر کل روابط عمومی و امور بین المللی استانداری فارس
- ۱۶- برگزاری مراسم محفل انس با قرآن با حضور قاری بین المللی

واحد روابط عمومی و امور بانوان



برگزاری سومین جشنواره بومی محلی نان چرخوی و بزرگداشت روز لطیفی



فضاسازی شهری و نصب بنر به مناسبت های ملی و مذهبی



برگزاری مراسمات ملی و مذهبی

واحد روابط عمومی و امور بانوان



برگزاری آیین اهتزاز پرچم مناسبت های مختلف در بلوار ورودی و میدان شهدا به ابعاد ۵/۴*۹



اکران بنر های مناسبت های ملی و مذهبی

حوزه امور بانوان

واحد روابط عمومی و امور بانوان

با توجه به اینکه قشر بانوان نیمی از جمعیت هر جامعه ای را تشکیل می دهند و نظر ویژه مدیریت مجموعه شهرداری لطیفی به حوزه زنان یکی از امتیازات ویژه ای که شهرداری لطیفی مابین سایر شهرداری های منطقه دارد (تشکیل حوزه امور بانوان شهرداری لطیفی) در این مجموعه می باشد. حوزه امور بانوان شهرداری لطیفی در واقع همگام و همسو با برنامه ریزی های کلان جامعه در باب توسعه امور زنان در سایر ارگان های دولتی از جمله شهرستانی و کشوری تعریف شده، و در راستای پیشبرد اهداف این مجموعه در امورات شهری و شهروندی (قشر بانوان) تشکیل شده است.

۱- برگزاری جلسات متعدد آموزشی و مشاوره رایگان ویژه دختران دانش آموز در مدارس با دعوت از مشاورین و متخصصین اورژانس اجتماعی لارستان با عنوان:
-افزایش آگاهی و کسب مهارت های فردی و اجتماعی رمز موفقیت تمام اقشار یک جامعه است
-حضور و استقرار مشاورین در مدارس و خدمات مشاوره جمعی و فردی به دختران دانش آموز

۲- برگزاری دوره های آموزشی و مشاوره رایگان ویژه عموم بانوان شهر لطیفی با حضور کارشناسان و مشاورین مرکز تخصصی اورژانس اجتماعی
۳- تجلیل و تقدیر از دختران نمونه در زمینه های مختلف به مناسبت روز دختر در محل دفتر شهردار و همچنین مصاحبه و معرفی آنها
۴- برگزاری کارگاه آموزشی سایر مشاغل خانگی ویژه بانوان به میزبانی امور بانوان شهرداری لطیفی با دعوت از فعالین در این زمینه و مسئولین از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز فنی و حرفه ای لارستان
۵- جلسه با مربیان و فعالین در رشته های ورزشی بانوان با هدف مرتفع کردن نیازمندی ها و کمک به توسعه فعالیت های ورزشی بانوان و پر کردن اوقات فراقت این قشر از جامعه در راستای بالا بردن سلامت جسمی و روحی آنها

واحد روابط عمومی و امور بانوان

حوزه امور بانوان

۶- جلسه با بانوان فعال شهر لطیفی جهت آگاهی از مطالبات، نیازها، مشکلات و همچنین آگاهی از سطح فعالیت اجتماعی زنان در راستای استفاده از ظرفیت‌ها و ایجاد فضا برای پرورش و گسترش سایر ظرفیت‌های این قشر از جامعه و ارائه خدمات مناسب با نیازمندی‌های شهری شهروندی ویژه بانوان

اقدامات کاربردی جهت حصول نتیجه بهتر در باب عملکرد حوزه بانوان

۷- ایجاد کانال خبری ویژه امور بانوان:

با هدف دسترسی حداکثری به سایر بانوان شهر لطیفی جهت انتشار اطلاعیه‌ها، دعوت‌نامه‌ها و بحث و تبادل نظر درباره نیازمندی‌ها و اجرای برنامه‌های حوزه بانوان همچنین حمایت از کسب و کار آنها در قالب معرفی مشاغل و محصولات تولیدی بانوان به وسیله انتشار روزانه تبلیغات در کانال

۸- حضور واحد روابط عمومی و مسئول امور بانوان شهرداری لطیفی در مجالس و مساجد در قالب دیدارهای مردمی و گفتگوی چهره به چهره با بانوان

۹- تعامل و ارتباط با پایگاه بسیج خواهران، مدیران مدارس، بانوان شهر در زمینه‌های مختلف و سایر گروه‌های مردم نهاد جهت اجرا و ارائه هر چه بهتر برنامه‌های ویژه بانوان

۱۰- حضور در دوره‌های آموزشی در مرکز استان

حوزه امور بانوان

واحد روابط عمومی و امور بانوان





واحد موتوری و ماشین آلات

یوسف حیدری

کارشناس واحد موتوری، ماشین آلات



واحد موتوری و ماشین آلات

- ۱- ساماندهی ورود و خروج و کارکرد دقیق ماشین آلات
- ۲- تهیه و تنظیم کارتکس
- ۳- کنترل و مدیریت صحیح سوخت ماشین آلات سبک و سنگین
- ۴- ساماندهی خودروهای سنگین و برنامه ریزی جهت اجرای عملیات عمرانی در سطح شهر

صورت کارکرد ماشین آلات شش ماهه (بهمن ماه ۱۴۰۲ الی تیر ماه ۱۴۰۳)

نام ماشین آلات	میزان کارکرد	تعداد سرویس
کمپرسی ۱۰ تن	۱۱۲۵۶	سرویس
خاور	۱۸۳۱	سرویس
بابکت	۱۷۴۵	ساعت
لودر	۷۲۱	سرویس
نیسان کمپرسی	۱۶۱۵	سرویس
تراکتور	۱۸۱۵	سرویس

واحد موتوری و ماشین آلات

- ۵- خریداری و تحویل یک دستگاه کامیون کمپرسی ده تن ایران خودرو دیزل به ارزش ۲۶ میلیارد ریال
- ۶- تحویل یک دستگاه «کامیونت ۶ تن آرنا پلاس» به شهرداری لطیفی از سوی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با پرداخت قدرالسهم ۱۰ درصدی با کاربری تانکر آب به ارزش ۱۸ میلیارد ریال
- ۷- خریداری یک دستگاه بیل بکھو لودر به ارزش ۵۳ میلیارد ریال (طی چند ماه آینده تحویل می گردد)





واحد آتش نشانی و خدماتی ایمنی

مهران چاوشی

مسئول واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی



واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی



تعداد کل ماموریت ها: ۶۸ مورد

ماموریت داخل شهر: ۶۲ مورد

ماموریت خارج از شهر: ۶ مورد

تعداد	آمار عملیات اطفاء حریق و امداد و نجات
۴۶ مورد	مارگیری
۴ مورد	آتش سوزی پایه برق
۶ مورد	آتش سوزی مراعات
۱ مورد	آتش سوزی کنتور برق
۱ مورد	امداد رسانی سایت رادیو
۱ مورد	سقوط کارگر در چاه منزل
۱ مورد	تست سرعت عمل ایستگاه
۲ مورد	آتش سوزی خودرو
۴ مورد	آتش سوزی منزل
۱ مورد	تصادفات و واژگونی خودرو



واحد دفتر شهردار

رضا واحدی

مسئول دفتر شهردار



واحد دفتر شهردار

دیدار های کشوری و استانی

دیدار ها و پیگیری امور در پایتخت:



۱- دیدار با آقای دکتر وزیري رئیس مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی سازمان همیاری شهرداری های و دهیاری های کشور به منظور اختصاص اعتبار به طرح دفع آب های سطحی شهر لطیفی



۲- دیدار با مهندس راهنما مدیر عامل اتحادیه سازمان حمل و نقل عمومی همگامی کشور جهت اختصاص خودرو ون به شهرداری

۳- دیدار با دکتر جوانمردی مدیر کل برنامه و بودجه سازمان همیاری شهرداری ها و دهیاری های کشور به منظور اختصاص اعتبار به خرید یک دستگاه بیل بکهو و دفع آب های سطحی شهر لطیفی



۴- دیدار با دکتر یارتبار مدیر کل مالی و سرمایه گذاری سازمان همیاری شهرداری ها و دهیاری های کشور به منظور تصویب و دریافت تسهیلات بانکی جهت اجرای نیروگاه خورشیدی ۲۰۰ کیلو وات

۶- دیدار با آقای دکتر حسام زاده مدیرکل حمل و نقل عمومی و ترافیک سازمان همیاری شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت اختصاص خودرو و ماشین آلات به شهرداری

واحد دفتر شهردار

دیدار های کشوری و استانی

دیدار های استانی



۱- تشکیل جلسات متعدد با معاون محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری به منظور تصویب طرح دفع آب‌های سطحی شهر لطیفی و طرح اجرای دروازه ورودی شهر لطیفی در شورای ترافیک و توسعه و برنامه ریزی استان



۲- جلسات متعدد با مدیر کل محترم دفتر فنی جهت تصویب طرح دفع آب‌های سطحی شهر لطیفی و حل مشکلات حوزه تعاونی ۱۱۰۰ بسیجیان



۳- جلسات با مدیر کل محترم دفتر شهری و شوراهای استانداری جهت پیگیری عملیاتی نمودن چارت سازمانی و اختصاص تجهیزات و خودرو به شهرداری



۴- شرکت در جلسات متعدد با شرکت امید خاک پارس مشاور طرح دفع آب‌های سطحی شهر جهت انجام مطالعه و رفع ایرادات طرح

۵- تشکیل جلسه با دکتر حفیظی معاون محترم پژوهشی دانشگاه شیراز به منظور مطالعه امکانسنجی بافت فرسوده شهر لطیفی و الحاق به محدوده جنوب رینگ دور شهری

۶- شرکت در چندین جلسه همایش شهرداران استان فارس جهت پیگیری امورات شهری و عمرانی

واحد دفتر شهردار

- ۱- تشکیل جلسات هفتگی هماهنگی و گزارش کار شهردار با پرسنل شهرداری
- ۲- دیدار شهردار و اعضای شورای اسلامی شهر با امام جمعه لارستان حجت السلام و المسلمین موسوی خرم
- ۳- ملاقات و دیدار مردمی به صورت ویژه سه شنبه هر هفته در دفتر شهردار
- ۴- برپایی چندین نوبت دیدار مردمی شهردار در مساجد سطح شهر
- ۵- دیدار رئیس اداره کتابخانه های عمومی لارستان با شهردار
- ۶- دیدار رئیس کمیته امداد لارستان با شهردار
- ۷- دیدار شهرداران لار و خور با شهردار
- ۸- دیدار مسئول دفتر نماینده ولی فقیه و جمعی از فرماندهان ناحیه مقاومت بسیج سپاه لارستان با شهردار
- ۹- دیدار روسای بانک های مختلف از جمله سرپرست مقیم بانک سپه لطیفی، مدیران بانک های مسکن شهر لار، مهر ایران شعبه لار نو، بانک شهر، بانک ملت
- ۱۰- دیدار با خانواده های شهدای معظم شهر لطیفی
- ۱۱- حضور در مسابقات جام رمضان شهر لطیفی
- ۱۲- دیدار با سرمایه گذاران بخش خصوصی جهت جذب همکاری و رونق شهر
- ۱۳- دیدار با جمعی از دختران نخبه و فعال در زمینه های تحصیلی و ورزشی شهر لطیفی و شنیدن نظرات و انتقادات آنها به مناسبت روز دختر
- ۱۴- دیدار هیات امنای بنیاد کودک لارستان با شهردار
- ۱۵- دیدار فعالان فرهنگی شهر لطیفی با شهردار
- ۱۶- دیدار رئیس مرکز فنی و حرفه ای لارستان با شهردار
- ۱۷- دیدار شهرداری لطیفی با کسبه شهر، صاحبان مشاغل مختلف و گفتگو با آنها در چندین نوبت
- ۱۸- دیدار با مربیان رشته های ورزشی در دفتر شهردار

واحد دفتر شهردار

- ۱۹- بازدید فرماندار ویژه لارستان و هیئت همراه از شهرداری لطیفی
- ۲۰- بازدید شهردار لطیفی از کمپ های حلال احمر در ایام عید
- ۲۱- بازدید از آشپزخانه های سطح شهر در شبهای لیالی قدر
- ۲۲- بازدید از مدارس و در برخی برنامه ها از جمله: حضور در جشن فارغ التحصیلی دانش آموزان مدرسه پسرانه عارف یک - دیدار با اعضای انجمن مدرسه پسرانه عارف ۲ و بررسی و پیگیری نیازمندی های این مدرسه
- ۲۳- بازدید مستمر و میدانی شهردار از پروژه های عمرانی شهر لطیفی
- ۲۴- بازدید کارشناسان استانداری فارس در سه نوبت از شهرداری لطیفی
- ۲۵- بازدید از مجتمع تجاری چرخاب در چند نوبت در راستای همکاری و تعامل با مدیریت مجموعه
- ۲۶- بازدید از پارک جنگلی شهر لطیفی و کاشت درخت در این محل با دعوت از مسئولین شهرستانی
- ۲۷- تقدیر شهردار لطیفی از فعالین فرهنگی شهر از جمله جناب آقای علی زمانی و سایر اعضای گروه کلاه کنی در جریان برگزاری جشنواره بومی و محلی نان چرخوی
- ۲۸- تقدیر از ورزشکاران و قهرمانان ورزشی شهر لطیفی از جمله: آقایان ولی شاهی و کامیاب و سایر شرکت کنندگان و مجریان برنامه های ورزشی در جشنواره بومی محلی نان چرخوی
- ۲۹- تقدیر از واحد روابط عمومی به مناسبت بزرگداشت روز روابط عمومی
- ۳۰- تقدیر از اعضای شورای اسلامی شهر به مناسبت روز شوراها
- ۳۱- تقدیر از پاکبانان و کارگران شهرداری به مناسبت روز کارگر
- ۳۲- تقدیر از کادر مشاورین و متخصصین اورژانس اجتماعی لارستان جهت همکاری با واحد روابط عمومی و امور بانوان شهرداری لطیفی در برگزاری کلاس های آموزشی در سطح شهر
- ۳۳- تجلیل و تکریم از مقام شامخ معلم به مناسبت روز معلم

واحد دفتر شهردار

بازدید شهردار از پروژه های سطح شهر



واحد دفتر شهردار

دیدارهای مردمی شهردار



دیدار با خانواده معظم شهدا



دیدار های مردمی شهردار در مساجد سطح شهر

واحد دفتر شهردار



واحد دفتر شهردار

جلسات و دیدارها



حضور در مراسم های ملی و مذهبی

واحد دفتر شهردار





گزارش عملکرد شش ماهه شهرداری لطیفی

:: بهمن ماه ۱۴۰۲ الی تیر ماه ۱۴۰۳ ::



:: روابط عمومی شهرداری لطیفی ::

پست الکترونیک: shahrdari_Latifi@yahoo.com

۰۷۱۵۲۴۱۳۷۹۷

شماره فکس:



وب سایت شهرداری: www.shahrlatifi.ir

شماره تماس: ۵۲۴۱۲۵۵۸-۵۲۴۱۲۹۱۰ (۰۷۱)